

Centro Paula Souza
Competência em educação pública profissional

Área de Avaliação Institucional

Relatório de Avaliação de Curso

Fatec / 2009

(2ª Pesquisa)

Automação de Escritório e Secretariado

Governo do Estado de São Paulo

Governador

José Serra

Vice-Governador

Alberto Goldman

Secretario de Desenvolvimento

Geraldo Alckmin

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza

Presidente do Conselho Deliberativo

Yolanda Silvestre

Diretora Superintendente

Laura Laganá

Vice Diretor Superintendente

César Silva

Chefe de Gabinete

Elenice Belmonte R. de Castro

Coordenador da Cesu

Angelo Luiz Cortolazzo

Assessor Técnico chefe

João Carlos Paschoal Freitas

Assessora Técnica da Superintendência

Roberta Froncillo

São Paulo, janeiro de 2010.

SAI / Fatec – 2009

SISTEMA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

10º RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO

PESQUISA SAI/Fatec - 2009

Área de Avaliação Institucional

**Padrões de Desempenho: Indicadores,
Análise, Pontuação e Classificação
Roberta Froncillo**

Assessoria Responsável:

Roberta Froncillo

José Celso P. Pozzobon

Eunice Alves Dias

Vanda Lopes Silva

Gláucia Regina M. Martins

Amanda Aparecida de Moraes

Gustavo Prates Dantas

Sergio Luiz Alves Junior

10

Agradecimentos

- **José Reginaldo Prandi**
Professor Titular do Departamento de Sociologia – USP
- Orientação quanto à pesquisa
- **Cristina C. Rubega**
Doutora em Educação na área de Metodologia de Ensino – FE/UNICAMP
- Seleção de material para construção de instrumento de pesquisa
- **Douglas Hamilton de Oliveira**
Diretor da Fatec Jundiá
- Implantação do SAIE pela Internet
- **Responsável pelo SAI e SAIE**
- Funcionários e Professores das Fatecs
- **GCOM**
Grupo de Comunicação Social do CPS
- Capa

Grupo de Trabalho SAI /Fatec

- Giselli Alves Rossi Thomaz - Americana
- Paula Barbosa - Americana
- Eugênio Tadeu Bertagnoli - Indaiatuba
- Elaine Augusta de Freitas Moraes - Jundiá
- Jarbas Thaunaly Santos de Almeida - Mauá
- Menoti Borri - Mococa
- Vera Lúcia Silva Camargo - Ourinhos
- Sandra K. Rodrigues – São Bernardo do Campo
- Márcia Fiorito Napolitano – São Paulo
- Gildázio Palha Rocha – São Paulo
- Flora Cardoso da Silva - Sorocaba
- Mirian Damaris Benaglia - Taquaritinga
- Humberto Pissarro – Zona Leste

- Reformulação dos questionários e análise

- **Fatec** – Sugestões e colaboração
- **FAT** – Fundação de Apoio à Tecnologia
- Colaboração e apoio
- **CEI** – Centro de Informática
- Suporte técnico à pesquisa de egressos
- **DSG** – Diretoria de Serviços Gerais
- Colaboração e apoio
- **Almoxarifado** - Colaboração

SAI /FATEC-2009**Sistema de Avaliação Institucional****10º Relatório de Avaliação de Curso****Índice**

Assunto/Item	Nº/Item
Distribuição do curso pelo Estado	1
Caracterização da população pesquisada	2
Motivos de escolha / Expectativas atendidas	3
Principais índices e taxas Relação Candidato/vaga Índices de Produtividade e Perda Taxa concluinte/curso Produtividade do curso Taxa de integralização	4
Avaliação dos indicadores de Processo	5
Aprendizagem dos componentes curriculares	6
Sugestões, reivindicações e críticas para melhoria do ensino	7
Egressos	8 - 9
Instrumentos de Pesquisa	10 - 12

Avaliação do Curso

Automação de Escritório e Secretariado

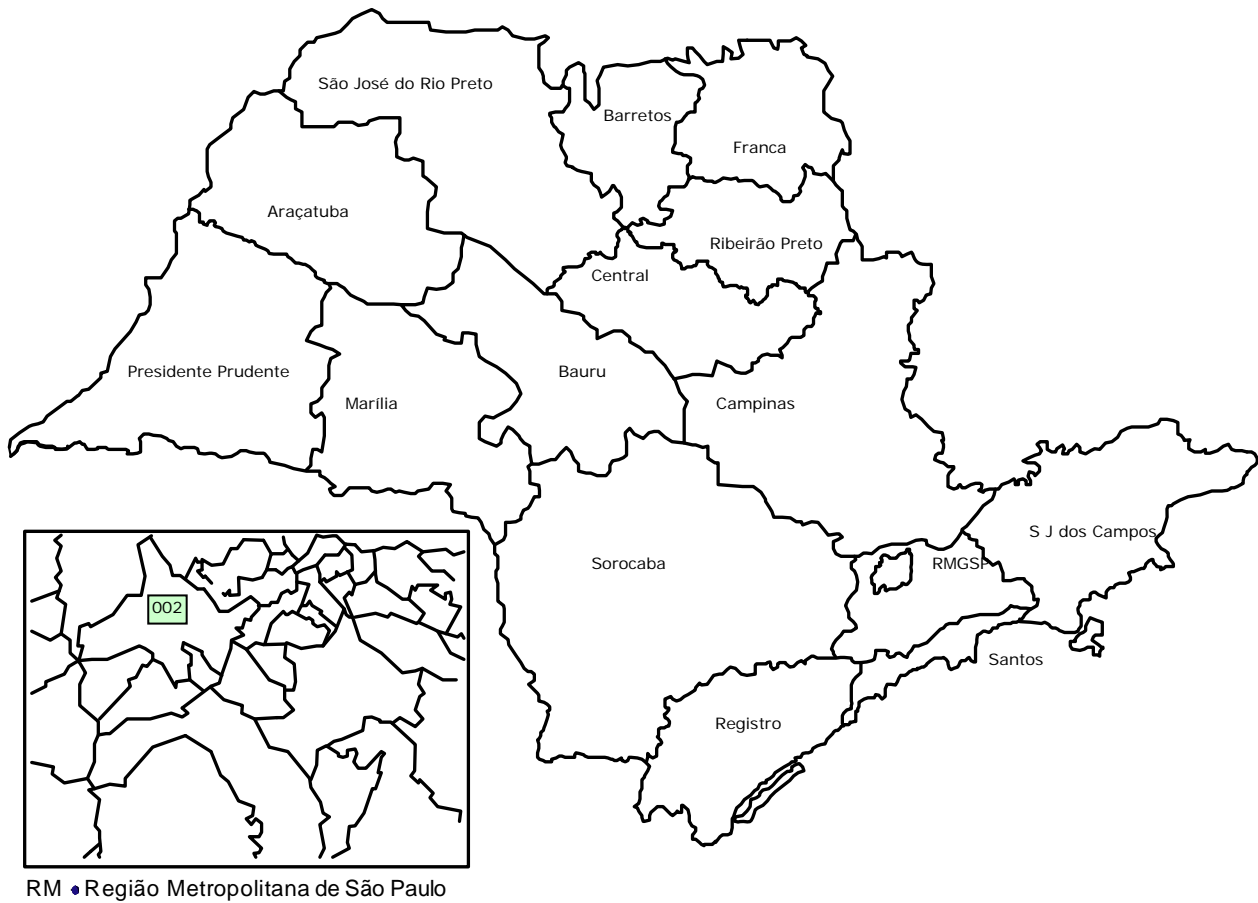
SAI / Fatec – 2009

A avaliação do curso foi apurada através da pesquisa SAI / Fatec - 2009, realizada em outubro de 2009, envolvendo os alunos, egressos e dados de desempenho escolar de todas as Fatecs que ofereceram o curso. A pesquisa refere-se aos dados de:

555	Alunos Matriculados
329	Alunos Pesquisados
48	Egressos

Área de Avaliação Institucional
Janeiro/2010

Distribuição do Curso pelo Estado



A distribuição do curso pelo estado é apresentada agrupando as Fatecs pelas diferentes regiões administrativas.

A apresentação da síntese das principais dimensões da avaliação deste curso, permite visualizar a incidência dos diferentes desempenhos. Esses desempenhos podem estar associados à questões regionais de infra-estrutura ou de gestão. A análise que deve ser feita, contribuirá para ordenar e redefinir critérios e ações a serem adotados na determinação de metas em busca da melhoria do atendimento do ensino profissional.

Quadro de Fatecs que oferecem o curso

Código Fatec	Região Administrativa	Nº de alunos		Nº de Egressos	
		Matriculados	Pesquisados		
002	São Paulo	GSP	555	329	48
Obs.: Foram pesquisados 9 egressos na Fatec Indaiatuba e 7 na Fatec Guaratinguetá que não oferecem mais o curso.					
Total			555	329	48

Caracterização da População Pesquisada ***Caracterização dos Alunos**100% = 555
(Todos os módulos)

Total pesquisados: 329

Porcentagem: 59,3

Gênero	Mulheres	90,9
	Homens	8,2
Faixa Etária **	Até 18 anos	10,0
	19 a 23 anos	48,6
	24 a 28 anos	18,2
	29 a 33 anos	5,2
	34 a 38 anos	2,7
	Mais de 39 anos	3,3
	Não responderam	11,9
Situação de Trabalho	Trabalham	56,8
	Destes:	
	Na área	38,3
	Fora da área	18,5
	Não responderam	41,6
Escolaridade	Tem outro curso superior completo	7,9
	Tem curso técnico na área do curso	14,9
	Tem curso técnico em outra área	18,2
Categoria (Segundo IBGE)	Branca	58,4
	Negra	7,9
	Parda	22,2
	Amarela	8,5
	Indígena	0,6
	Raça / Cor não declarada	2,4

* A diferença para 100% refere-se às respostas em branco.

** Detalhamento sobre faixas etárias pode ser consultado junto a Assessoria de Avaliação Institucional

Caracterização dos Egressos*

100% = 134

Egressos pesquisados: 64

Porcentagem: 47,8

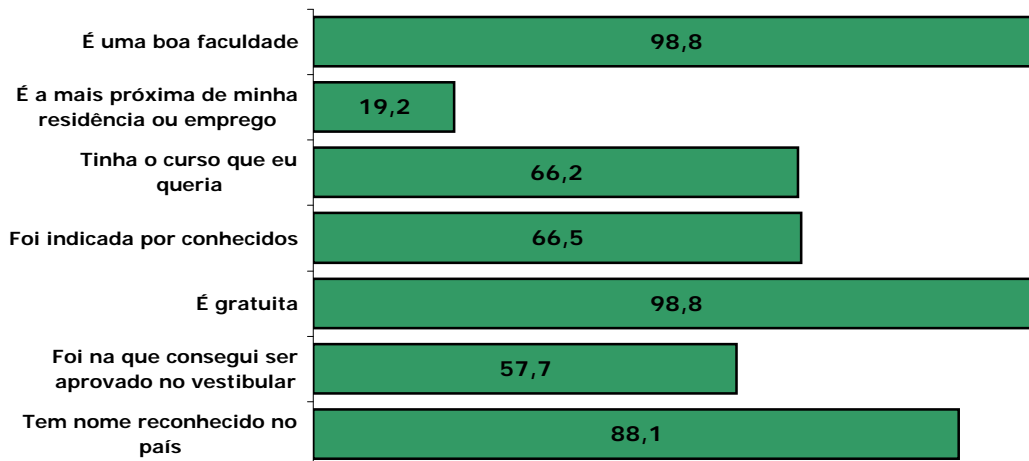
Gênero	Mulheres	89,1
	Homens	10,9
Situação de estudo	Não estão estudando	48,4
	Curso de especialização (lato sensu)	14,1
	Curso de pós-graduação (stricto sensu)	4,7
	Graduação em outra área	10,9
	Atualização na área	3,1
	Outros	18,8
Situação de trabalho	Trabalhadores	93,8
	Desempregados	6,3
Remuneração (em salários mínimos)	até 3 salários mínimos	10,3
	Mais de 3 a 6	55,2
	Mais de 6 a 8	24,1
	Mais de 8 a 10	6,9
	Mais de 10 a 15	3,4
	Mais de 15	0,0

* A diferença para 100% refere-se às respostas em branco

2

Motivos de Escolha - Dados do 1º sem 2009

Motivos de Escolha das Fatecs

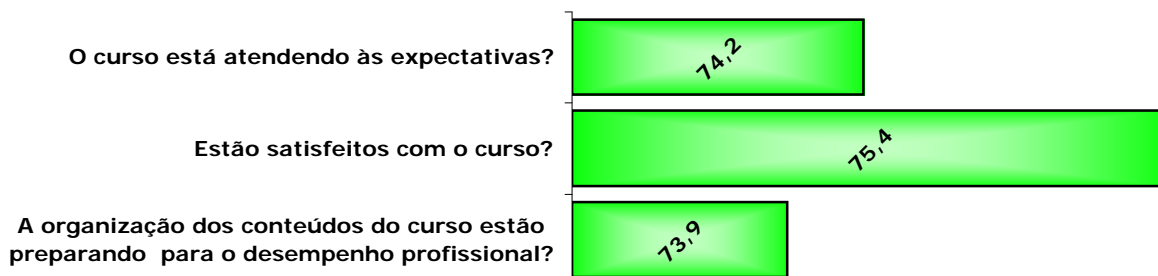


Motivos de Escolha do Curso

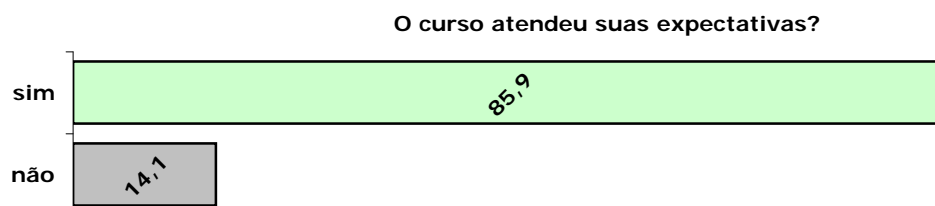


Expectativas Atendidas

Alunos

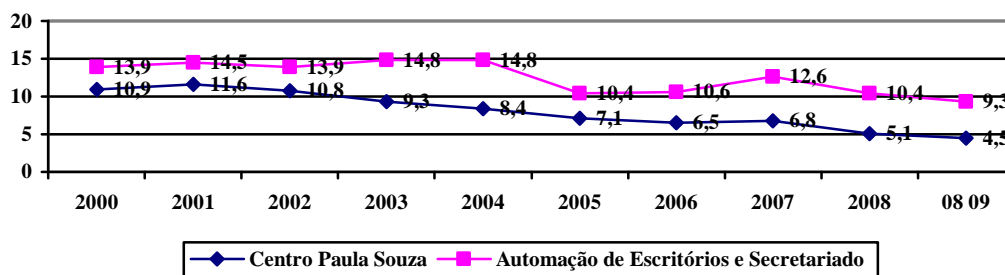


Egressos

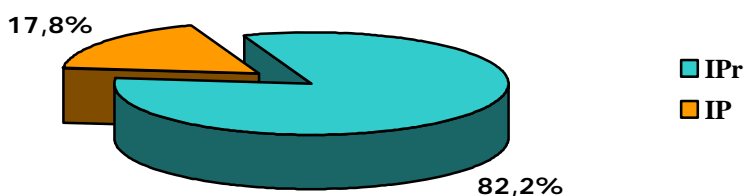


Principais Índices e Taxas

Relação Candidato / Vaga
(Nº de Inscritos por Vaga)



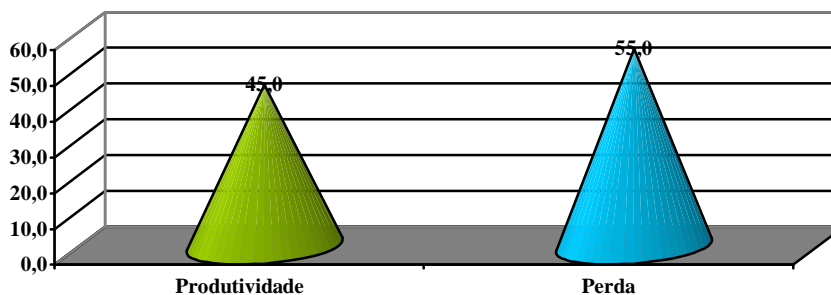
Índice de Produtividade e Perda Semestral
(% de Alunos que conseguem concluir o semestre)



Taxa Concluinte Curso
(Nº de matrículas necessárias para formar um Tecnólogo)

TC/C média - 2,22

Produtividade do Curso
45,0 dos que iniciaram o curso conseguiram concluí-lo
Base de cálculo 280 alunos



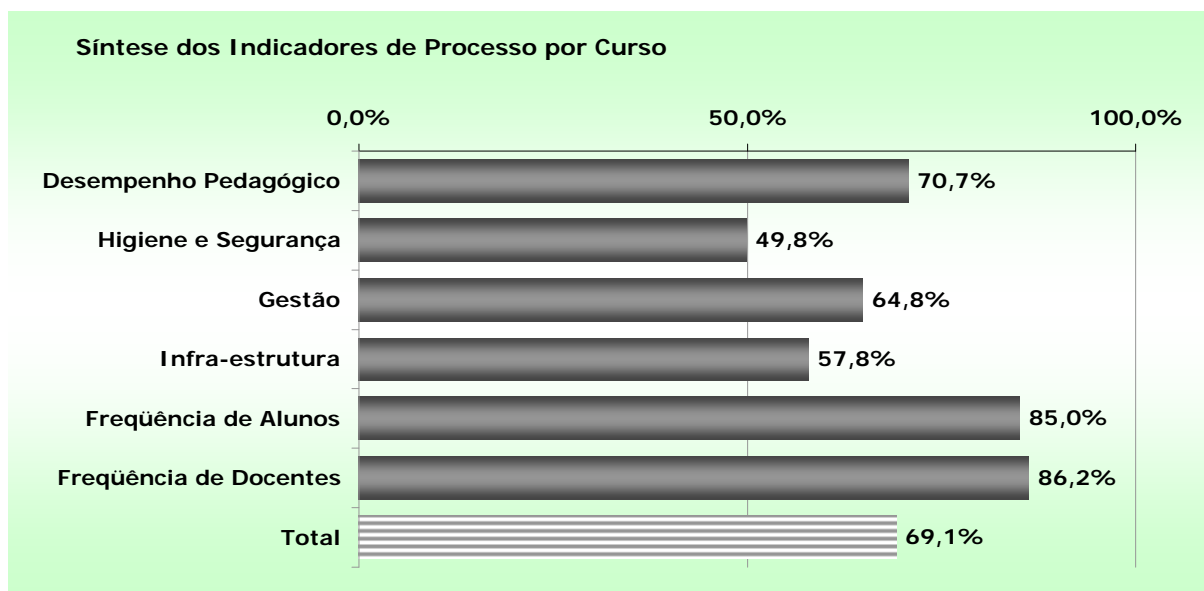
Taxa de Integralização

(Tempo médio para conclusão do curso)

Duração do curso (em semestres)	Taxa média de integralização
6 semestres	8,2
8 semestres	10,3

Avaliação dos Indicadores de Processo

Os resultados deste curso expressam as porcentagens obtidas sobre o máximo possível, ou seja o ideal. O ideal é representado pelo atendimento das aspirações e satisfação com o ensino profissional oferecido, avaliado por todos os alunos das Fatecs que oferecem este curso. Os resultados indicam, em percentual, as avaliações "muito bom" e "bom", dadas pelos alunos para os itens pesquisados, que refletem as ações desenvolvidas para obtenção dos resultados educacionais propostos.



Números das questões usadas para cálculo dos indicadores de Processo

Alunos

Indicadores	Número das Questões
Desempenho Pedagógico	46; 48; 50; 56 a 67; 69 a 85
Higiene e Segurança	25; 26; 29; 42; 43; 44; 45; 47; 63; 68 e 76
Gestão	30 a 41; 43; 49; 51 a 55
Infra-estrutura	25; 27; 28; 29; 30; 42; 44 e 45
Freqüência dos Professores	86 e 87

A frequência das questões utilizadas no processo está especificada no questionário de alunos, ao final deste relatório.

Aprendizagem dos Componentes Curriculares

Número de Alunos com Dificuldades 94,8%
Base de Cálculo 329 alunos

Motivos de dificuldades na aprendizagem dos componentes curriculares	%
1. Não me identifico	10,4
2. Exige muito tempo de estudo	13,9
3. Não tenho base suficiente	15,3
4. Falta de clareza nas exposições do professor	12,4
5. Julgo o conteúdo não é importante para minha formação profissional	4,0
6. Falta preparo das aulas	8,0
7. Não há relação entre o que é ensinado e a prática profissional	4,7
8. Falta motivação ao professor	7,3
9. Exige muito trabalho extraclasse	8,7
10. Não há coerência entre a cobrança feita pelo professor e o conteúdo ensinado	6,0
11. Bibliografia indicada não é adequada	4,0
12. Há pouco equipamento para muitos alunos	3,0
13. Há equipamentos que não funcionam	2,2

Dificuldades com Componentes Curriculares

Os alunos deste curso afirmam ter dificuldades, principalmente na aprendizagem de **Alemão**, **Administração Contábil e Financeira**, **Análise de Sistemas para Automação de Escritórios I**, **Estatística I**, **Matemática Financeira I**.

Mais Importantes

Os egressos, quando houver, apontaram, como sendo de maior importância para a formação do tecnólogo, os seguintes componentes curriculares:

Administração Geral I

Matemática Financeira I

Organização, Sistemas e Métodos I

Tecnologia em Secretariado I

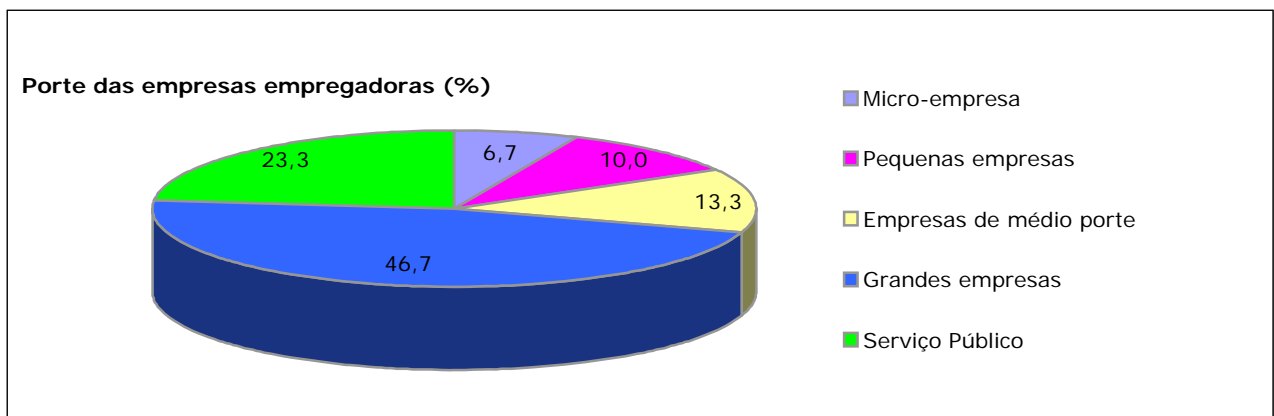
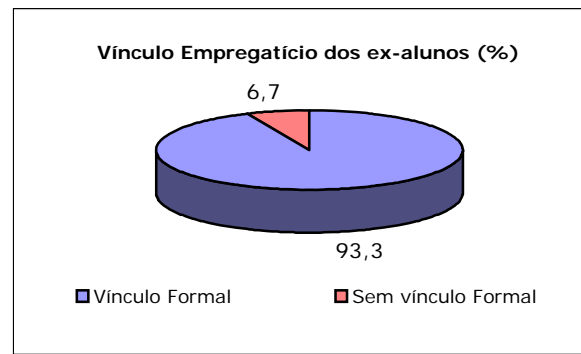
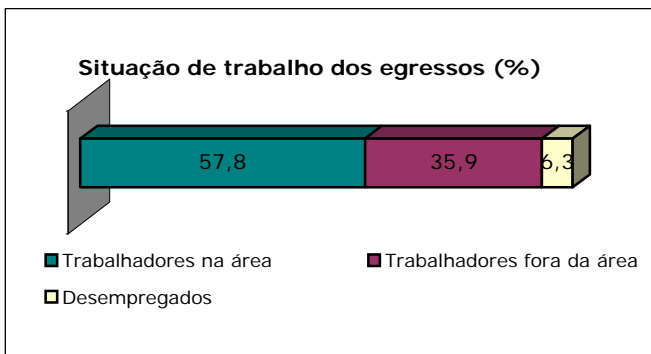
Administração Geral II

Sugestões para Melhoria da Qualidade do Ensino

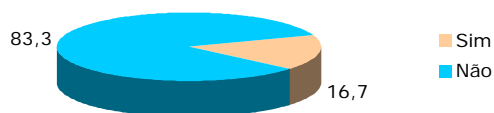
No final do instrumento de pesquisa dos alunos, há espaço para que estes possam se manifestar espontaneamente. Dessas manifestações passaremos a relacionar as sugestões, críticas e/ou reivindicações, apontando a incidência de cada item, por curso, como um todo. Sugestões apresentadas pelos alunos na pesquisa do 1º semestre de 2009.

Manifestações para melhoria do curso	Incidência
Aulas mais dinâmicas, bem preparadas, motivadoras e voltadas para o mercado de trabalho	44
Mais e melhores aulas práticas	46
Aumentar a carga horária das disciplinas relacionadas com a área profissional	5
Aumentar a duração dos cursos	3
Aumentar os equipamentos com INTERNET para fins didáticos	3
Contratar professores especialistas da área ou selecionar melhor os docentes	10
Contratar professores mais rapidamente	1
Professores que respeitem os alunos	2
Professores mais rígidos - mais atenção com a disciplina dos alunos	2
Trocar alguns professores	5
Professores mais freqüentes	1
Mais compreensão e envolvimento de alguns professores	16
Melhorar e adequar a didática em algumas disciplinas	34
Facilidades para a obtenção de estágio	2
Intensificar o contato com o mercado de trabalho para atualização dos cursos	20
Rever a grade curricular (melhor distribuição das disciplinas)	62
Promover atividades extra classe (feiras, visitas, eventos, palestras, cursos extracurriculares)	15
Instalação de laboratórios e ambientes específicos para o curso	10
Melhorar os laboratórios e/ou ambientes de práticas profissionais (manutenção, qualidade, quantidade)	12
Aquisição e reposição de material de consumo	5
Utilizar e repor material didático de qualidade (apostilas, softwares)	5
Utilizar mais recursos audiovisuais	2
Maior divulgação do curso	1
Incentivar a pesquisa e iniciação científica	1
Aulas de reforço - assistência aos alunos com dificuldades de aprendizagem	1
Rever o sistema de avaliação	4
Permissão para uso dos laboratórios fora do horário de aula	2
Avaliação dos professores	4

Situação de Egressos



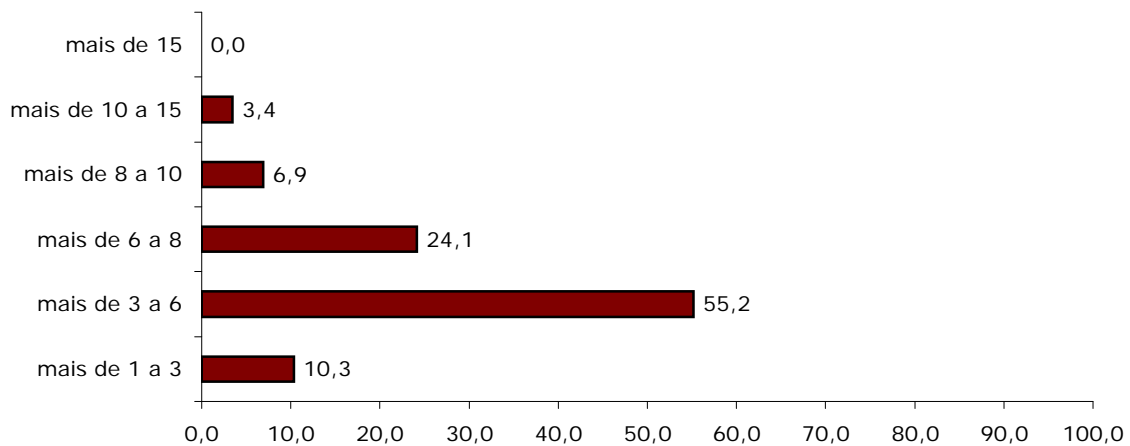
Encontrou dificuldades no seu desempenho profissional?



Dificuldades encontradas

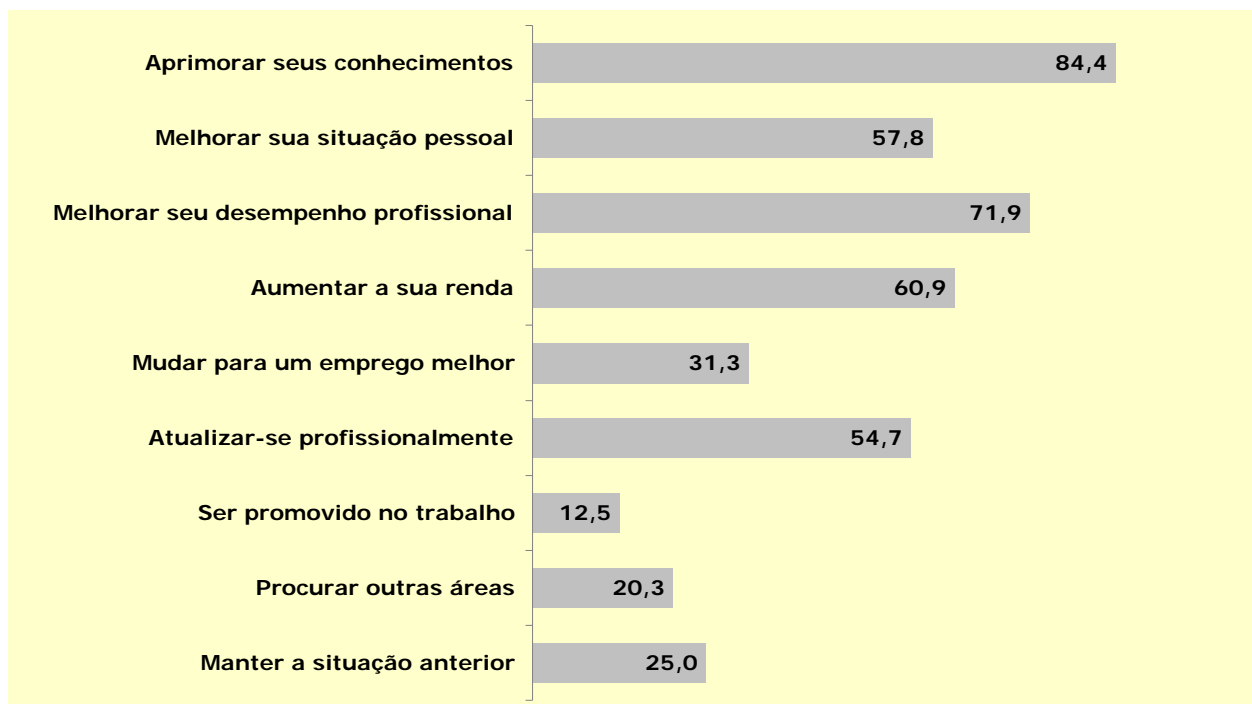
- 1,7 % - a formação recebida não atendeu ao me
- 6,7 % - faltou experiência profissional
- 1,7 % - não se identificou com a área do curso
- 6,7 % - o que aprendeu não se aplica

Remuneração dos Egressos em Salários Mínimos (%)



A remuneração de todos os egressos do CPS apresenta uma concentração na faixa de 3 a 6 salários mínimos com remuneração média de 5,5 SMS.

Contribuições dos Cursos em %



Avaliação dos Cursos quanto à Organização e Estrutura (%)

Descrição dos itens pesquisados	Muito Bom	Bom	Regular	Deficiente
Currículo (disciplina, teoria e prática)	31,3	46,9	18,8	1,6
Professor (atualização e conhecimento)	12,5	70,3	14,1	3,1
Professor (relacionamento com alunos)	20,3	60,9	18,8	0,0
Equipamentos (oficinas e laboratórios)	4,7	18,8	54,7	20,3
Biblioteca	1,6	17,2	51,6	29,7
Infra-estrutura administrativa	4,7	37,5	48,4	7,8
Prática profissional oferecida	10,9	35,9	40,6	12,5

Avaliação dos cursos quanto ao desenvolvimento de competências profissionais e sociais (%)

Descrição dos itens pesquisados	Muito Bom	Bom	Regular	Deficiente
Capacidade para lidar com situações novas	26,6	54,7	18,8	0,0
Planejamento do próprio trabalho	31,3	51,6	17,2	0,0
Trabalho em grupo e espírito de cooperação	43,8	46,9	9,4	0,0
Ética Profissional e responsabilidade	42,2	51,6	6,3	0,0
Consciência ambiental ou proteção ao meio ambiente	7,8	42,2	34,4	15,6
Conhecimentos sobre gestão empresarial	17,2	57,8	20,3	1,6
Aplicação de técnicas adequadas ao trabalho	10,9	59,4	23,4	4,7
Uso adequado de equipamentos no trabalho	9,4	37,5	46,9	6,3
Capacidade de comunicação oral e escrita	39,1	51,6	9,4	0,0
Total	19,6	46,3	27,1	6,4

Instrumentos de Pesquisa

Questionário de Alunos - Curso: Automação de Escritórios e Secretariado

A - Dados Pessoais

1 Turno						
1	Manhã					0,3
2	Tarde					0,3
3	Vespertino					0,0
4	Noturno					55,6
5	Integral					43,2
2 Sexo						
1	Femino					90,9
2	Masculino					8,2
3 Idade	até 18	19a23	24a28	29a33	34a38	mais de 38
	10,0	48,6	18,2	5,2	2,7	3,3
4 A qual categoria (cor ou raça), definida pelo IBGE, você pertence						
1	Branca					58,4
2	Preta					7,9
3	Parda					22,2
4	Amarela					8,5
5	Indígena					0,6
5 Atualmente você trabalha						
1	não					41,6
2	sim, na área					38,3
3	sim fora da área					18,5
6 Tem outro curso superior completo						
1	sim					7,9
2	não					90,3
7 Tem curso técnico						
1	não					66,3
2	sim, na área					14,9
3	sim fora da área					18,2

B - Conte sobre suas escolhas

Escolhi esta Faculdade porque:		Sim, influenciou	Não influenciou
8	é uma boa faculdade	80,9	19,1
9	é a mais próxima de minha residência ou emprego	7,9	92,1
10	tinha o curso que queria	33,4	66,6
11	foi indicada por conhecidos	29,5	70,5
12	é gratuita	82,1	17,9
13	foi na que consegui ser aprovado no vestibular	21,0	79,0
14	tem nome reconhecido no país	49,5	50,5
Escolhi este curso porque:			
15	gosto da área	51,4	48,6
16	possibilita maiores oportunidades de emprego	64,7	35,3
17	possibilita atualização profissional	21,3	78,7
18	pretendo um diploma de nível superior	36,2	63,8
19	possibilita ascensão profissional	32,8	67,2
20	é de boa qualidade	54,4	45,6
21	trabalho na área	8,2	91,8
22	está voltado para o mercado de trabalho	45,6	54,4

C - Conte sobre a avaliação

Esta Fatec foi avaliada em 2008. Você:		sim	par- cial- mente	não	não sei sou no- vo na escola
23	ficou sabendo dos resultados	14,3	20,7	50,5	14,3
24	percebeu melhorias	18,2	34,0	27,1	20,1

D - Conte sobre sua escola

Avalie a sua escola quanto a:		 muito bom	 bom	 regular	 ruim
25	salas de aula (estado das carteiras, iluminação, ventilação, quadros...)	11,2	52,3	30,4	4,9
26	higiene e limpeza da escola em geral (banheiros, salas, pátios...)	1,8	19,8	47,7	29,5
27	biblioteca (empréstimos, acesso, local, atendimento...)	26,7	52,3	16,7	3,0
28	livros da biblioteca (qualidade)	14,6	48,3	28,3	6,4
29	laboratórios e oficinas quanto à salubridade, atualização, quantidade, qualidade..	13,4	44,1	31,0	10,3
30	uso de internet	23,1	44,7	22,5	8,2
31	atividades extracurriculares	6,4	32,2	43,8	15,2
32	representação de alunos em órgãos colegiados	3,6	32,2	45,3	14,6
33	integração dos alunos com os de outras classes, turmas e períodos	8,5	26,4	40,7	21,3
34	respeito aos direitos e deveres dos alunos	13,4	61,7	20,4	3,0
35	política de oferecimento de experiências profissionais e/ou estágios	31,3	49,5	14,6	1,2
36	organização de eventos abertos à comunidade	9,7	29,5	43,2	15,5
37	atendimento da secretaria (rapidez, cordialidade, atenção...)	10,6	39,8	35,6	12,5
38	atendimento dos funcionários (presteza, atenção, cordialidade...)	11,9	43,2	33,1	10,3
39	programa de recepção e integração de ingressantes	9,7	51,4	28,6	7,9
40	sistema de avaliação de aprendizagem	14,0	61,1	20,7	3,3
41	sistema de matrícula	21,6	48,9	21,9	5,8
42	existência e conservação de extintores de incêndio	14,0	53,2	25,5	2,1
43	planos de desocupação em caso de incêndio	7,0	56,2	23,4	7,9
44	condições de segurança física dos alunos na escola	0,9	14,3	34,7	47,4
45	condições de segurança nas aulas práticas	5,5	44,1	33,1	14,6

Avalie a sua atuação e interesse em relação a:		 muito bom	 bom	 regular	 ruim
46	participação, desempenho e cooperação em sala de aula	27,7	60,2	9,7	0,6
47	preservação do patrimônio	61,4	32,8	4,0	0,0
48	dedicação e estudo fora da sala de aula	21,3	51,7	24,0	1,8
49	respeito às normas	59,9	35,9	2,7	0,0
50	trazer material necessário para as aulas	52,0	39,5	5,2	1,5

E - Conte sobre seus relacionamentos

Avalie o seu relacionamento com:		 muito bom	 bom	 regular	 ruim
51	professores	37,1	55,6	5,2	0,6
52	funcionários (secretaria acadêmica, serviços e atendimento aos alunos)	20,7	54,4	21,6	2,4
53	direção	13,1	45,9	28,9	9,1
54	alunos	48,6	42,9	6,4	0,9
55	coordenação (responsáveis por curso, chefes de departamento e coordenadores)	18,5	51,4	21,9	6,4

F - Conte sobre seu curso

Avalie seu curso quanto a:		 muito bom	 bom	 regular	 ruim
56	adequação e manutenção dos equipamentos em relação ao desenvolvimento dos conteúdos	16,4	56,5	20,7	4,3
57	conhecimentos adquiridos	35,3	57,1	6,1	0,9
58	conhecimento que os professores têm das disciplinas que lecionam	51,1	41,0	6,1	0,3
59	projetos interdisciplinares (desenvolvidos por diferentes disciplinas)	8,2	30,4	39,5	17,9
60	proporção entre as aulas práticas e teóricas	8,8	35,0	40,4	13,7
61	estímulo à pesquisa	13,1	37,4	35,6	12,2
62	informações sobre carreira profissional da área que está cursando	36,5	46,2	14,0	1,8
Durante o curso estão sendo oferecidas informações ou atividades relacionadas com:		 sempre	 muitas	 poucas	 nunca
		 vezes	 vezes	 vezes	
63	consciência ambiental	7,3	21,0	45,9	23,7
64	ética profissional e responsabilidade	38,3	48,6	10,0	1,5
65	comunicação oral e escrita	49,2	41,0	7,9	0,3
66	gestão empresarial	30,1	49,2	17,3	1,5
67	autonomia no uso de equipamentos	8,8	33,7	40,1	13,7
68	CIPA e Segurança e Medicina do Trabalho	0,6	10,3	28,9	57,4

G - Conte sobre o que acontece nas aulas

Durante as aulas, de modo geral, você percebe que os professores:		sempre	muitas vezes	poucas vezes	nunca
69	relacionam os conteúdos estudados com trabalho e a realidade do mundo atual	35,0	48,0	14,3	1,2
70	aproveitam os conhecimentos e habilidades que os alunos já têm	17,6	48,6	29,8	3,0
71	utilizam linguagem clara e acessível na explicação dos conteúdos	27,1	59,3	11,2	0,0
72	estimulam o raciocínio dos alunos	28,0	52,9	16,4	0,6
73	preparam suas aulas	29,5	53,5	15,5	0,6
74	estimulam o trabalho em equipe e o espírito de cooperação	35,6	44,4	16,7	1,5
75	relacionam os conhecimentos ministrados com outras áreas	14,0	41,9	35,3	7,6
76	têm hábitos de higiene e segurança no trabalho	32,2	44,4	17,9	4,0
77	mantêm um clima de respeito mútuo e trabalho produtivo durante as aulas	34,7	54,4	8,2	0,9
78	utilizam recursos audiovisuais	31,0	52,0	13,7	0,6
79	recomendam bibliografia adequada para o aprofundamento dos conteúdos	29,8	46,5	19,1	1,5
80	elaboram instrumentos de avaliação p/ o aluno demonstrar habilidades de análise e síntese	15,8	56,8	22,2	2,7
81	analisam e comentam os resultados das avaliações com os alunos	18,8	44,7	27,7	4,3
82	revisam os conteúdos quando necessário	18,5	47,7	30,1	1,5
83	incentivam a participação em atividades externas (técnicas, sociais e culturais)	17,0	39,2	36,2	5,8
84	apresentam a programação do conteúdo das disciplinas	28,3	48,0	20,4	1,5
85	cumprem o programa das disciplinas	23,7	55,6	17,0	1,2
Avalie a situação dos professores quanto a:		muito bom	bom	regular	ruim
86	freqüência (assiduidade às aulas)	61,7	35,0	1,8	0,0
87	pontualidade (cumprir o horário)	26,4	49,2	19,8	3,0

H - Avaliação geral do curso

		Plena-mente	Satis-fato-ria-mente	Com algumas restri-ções	Com muitas restri-ções
88	o curso está atendendo ao que esperava	25,8	48,3	22,2	3,0
89	está satisfeito com o curso	26,7	48,6	21,0	3,0
90	a organização e os conteúdos do curso estão preparando para o desempenho profissional	28,6	45,3	22,8	2,4

I - Desempenho pedagógico

91 Sobre as disciplinas que você cursa ou já cursou, indique as que encontra / encontrou dificuldade

1ª Alemão

2ª Administração Contábil e Financeira

3ª Análise de Sistemas para Automação de Escritórios I

Com relação a cada uma das disciplinas indicadas acima, tenho ou tive dificuldade porque:

92	não me identifico	10,4
93	exige muito tempo de estudo	13,9
94	não tenho base suficiente	15,3
95	falta clareza nas exposições do professor	12,4
96	julgo que o conteúdo não é importante para minha formação profissional	4,0
97	falta preparo nas aulas	8,0
98	não há relação entre o que é ensinado e a prática profissional	4,7
99	falta motivação ao professor	7,3
100	exige muito trabalho extraclasse	8,7
101	não há coerência entre a cobrança feita pelo professor e o conteúdo ensinado	6,0
102	a bibliografia indicada não é adequada	4,0
103	há pouco equipamento para muitos alunos	3,0
104	há equipamentos que não funcionam	2,2